

Estimadas familias,

Ante el cierre obligado del centro, debido a las recomendaciones del Govern, el Colegio continuará ejerciendo su labor educativa, intentando compensar en lo posible, los perjuicios que pueda causar esta situación extraordinaria.

Somos conscientes de lo excepcional de la situación y entendemos lo complicado que es la organización familiar, por eso nuestra intención es facilitar que los alumnos puedan continuar con su rutina y aprendizaje, así como prestaros toda la ayuda posible.

Debido a que los alumnos que cursan desde 5º de primaria a 3º de ESO, cuentan con el Chromebook, la herramienta principal de uso será el CLASSROOM. En 4º de ESO, si las familias no disponen de ordenadores o tablets, el colegio pondrá a disposición de los alumnos una "tablet" durante este periodo excepcional, previa autorización familiar (podrán venir a firmar la autorización desde este mismo momento y llevársela sin coste alguno).

CLASSROOM. Mediante esta aplicación llevaremos a cabo las siguientes tareas:

- Colgaremos enlaces con videos, ya sean propios o externos.
- Pondremos las tareas a realizar diariamente.
- Habilitaremos los comentarios para que los alumnos/as puedan preguntar cualquier duda que pueda surgir durante la realización de las tareas. Recordad que los comentarios pueden verlos el resto de la clase.
- Resolución de dudas que puedan solucionarse por esta vía.

GMAIL. Podéis utilizar el correo como medio de comunicación, para utilizarlo para algo más individual. Nosotros también podemos enviar archivos o enlaces a través de él.

Es importante usar estas herramientas con responsabilidad y que se utilicen para resolver dudas, no para hacer otro tipo de comentarios, ni como una red social.

Durante el viernes 13 de marzo, los profesores explicarán a los alumnos, el procedimiento y aplicaciones que utilizaremos durante este periodo de tiempo:

- Utilizaremos CLASSROOM y GMAIL como canales de comunicación (mencionado anteriormente). Cobra especial importancia la WEB de la escuela para informar de las novedades que acontezcan.
- Utilizaremos aplicaciones que habitualmente usamos en el aula, por lo que los alumnos, no deben tener problemas a la hora de llevar a cabo las tareas.
- Ya que es una situación nueva, las tareas de los primeros días serán más bien de repaso y apoyo a los contenidos dados en el trimestre. En ningún momento pretendemos que estas tareas sean una carga más, en la ya difícil situación, y

teniendo en cuenta las adaptaciones que tendrán que realizar a nivel familiar. Los contenidos serán proporcionados y ajustados a los tiempos que manejamos.

- Gracias a las aplicaciones utilizadas en clase y al Chromebook, haremos un seguimiento de las tareas que van realizando los alumnos, comentándolas y en algunas de ellas evaluándolas.
- El centro mantendrá el mismo horario (de 9 a 13h y de 15 a 17h) para que las familias y alumnos puedan contactar con nosotros para aclarar dudas o cuestiones que vayan surgiendo con tareas, equipos o en general.

PROCEDIMIENTO

1. Se crea un horario especial para los alumnos durante los días que dure el cierre del Colegio. Este horario intenta priorizar el número de horas de asignatura así como el peso de las consideradas “troncales”. En el Classroom colgaremos el horario.
2. Cada profesor de la asignatura grabará una sesión de no más de 20 minutos, donde indicaremos las tareas a realizar ese día, la explicación o repaso de contenidos, y la resolución de dudas del día anterior si fuera necesario.
3. Los vídeos quedarán colgados en los respectivos Classrooms de cada profesor a las 10:00h de cada día según horario.
4. Activaremos los comentarios en las publicaciones y el muro de Classroom para que nuestros alumnos puedan preguntar dudas sobre las explicaciones o las actividades que deben realizar.
5. A las 12:00h, en caso de ser necesario, se subirá un nuevo vídeo en el que se aclararán dudas y se resolverán las actividades que han generado más dificultades. Si no ha habido dudas, o estas se pueden contestar por vía escrita mediante Classroom o email, no será necesario subir el segundo vídeo del día.

FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE APOYO EDUCATIVO DE ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES INFANTIL Y PRIMARIA

Todas las familias que necesiten la ayuda del Equipo de Apoyo Educativo de Infantil y Primaria pueden contactar con las PT y AL del centro a través del siguiente correo electrónico: orientacionep@cjuandelacierva.com

EQUIPO DE APOYO EDUCATIVO ALUMNOS NESE		
PROFESOR	FUNCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
Maribel Ramírez	PT	orientacionep@cjuandelacierva.com
Beatriz Fernández	PT	
Mari Carmen Martorell	AD	

Joan Moyà	AL
-----------	----

FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN ESO

El funcionamiento del **Departamento de Orientación** durante este período será el siguiente:

1. En el caso que se requiera asesoramiento o atención psicopedagógica, cualquier alumno, padre o madre podrá escribir preferiblemente un correo o llamar por teléfono al centro.
2. Los alumnos que pertenecen al programa de Atención a la Diversidad del centro recibirán una invitación por *Classroom* de las asignaturas que reciben apoyo, donde se colgarán materiales para facilitar su aprendizaje.
3. Recordamos que el personal del Departamento de Orientación está organizado de la siguiente manera:

Departamento orientación	Nombre y correo electrónico
Orientadora de Educación Secundaria	Miquela Nicolau <i>mnicolau@cjuandelacierva.com</i>
Pedagoga Terapeuta (PT): 1º y 2º ESO	Victoria Llamas <i>vllamas@cjuandelacierva.com</i>
Pedagoga Terapeuta (PT): 3º y 4º ESO	Elena Salvá <i>esalva@cjuandelacierva.com</i>
Audición y lenguaje (AL):	David Arbona <i>darbona@cjuandelacierva.com</i>

OTRAS CUESTIONES DE INTERÉS

Cualquier actividad de la web (excursiones, charlas, eventos, acampadas...) queda suspendida durante dos meses.

Las tutorías programadas durante estas dos semanas no se realizarán de forma presencial, sino por vía telefónica. Los tutores contactarán con los padres a la hora estimada.

La circular en papel que entregaremos hoy sobre la autorización para salir del centro escolar, no se hará efectiva el 20 de abril (tal como aparecía en el correo recibido ayer) y la fecha de entrega será 15 días después del reinicio de las clases. De esta forma, tendrán 15 días para preguntar las dudas a los tutores.

En la web disponen de los correos electrónicos de todos los profesores de sus hijos por si necesitan realizar cualquier consulta.

Siendo como es esta una situación excepcional, cualquier tipo de procedimiento puede verse alterado bien por los acontecimientos, o bien por la implementación de mejoras en la forma de funcionar, ya que nunca habíamos tenido una situación parecida. Por ello también os pedimos la colaboración en la medida de lo posible en el control de los equipos fuera del horario escolar, ya que nosotros no podemos controlarlos durante ese tiempo.